

ADNOTACJE URZĘDOWE		Data wpływu i podpis osoby przyjmującej wniosek	
Wysokość dochodu na osobę w rodzinie			
Liczba miesięcy, za które przysługuje stypendium	IX–XII	I–VI	
ADNOTACJE PRACOWNIKA PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK			
Uczeń jest pełnoletni*	Tak	Nie	
Rodzeństwo ucznia, które ubiega się o stypendium szkolne (imię i nazwisko oraz szkoła). Zaznaczyć osobę, we wniosku której znajduje się komplet dokumentów.			

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

Wniosek składa	Rodzic ucznia
	Prawny opiekun ucznia
	Pełnoletni uczeń
	Dyrektor szkoły
Nazwisko wnioskodawcy	
Imię wnioskodawcy	
Numer telefonu wnioskodawcy	

II. UCZEŃ

Nazwisko ucznia	
Imię ucznia	
Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)	
PESEL ucznia	

III. RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIĄ

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	

IV. SZKOŁA

Pełna nazwa i adres szkoły		Klasa	
Typ szkoły	Szkoła podstawowa		
	Liceum ogólnokształcące		
	Technikum		
	Szkoła branżowa I stopnia		
	Szkoła branżowa II stopnia		
	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia		
	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia		
	Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Plastycznych		
	Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa		
	Inne szkoły artystyczne		
	Szkoła przysposabiająca do pracy		
	Szkoła policealna		
	Kolegium pracowników służb społecznych		

V. SYTUACJA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie ucznia występuje	Bezrobocie
	Niepełnosprawność
	Ciężka lub długotrwała choroba
	Wielodzietność
	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
	Alkoholizm
	Narkomania
	Rodzina jest niepełna
	Wystąpiło zdarzenie losowe (należy podać jakie)

VI. INNE STYPENDIA SOCJALNE

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	Tak
	Nie
Organ przyznający stypendium	
Na jaki okres zostało przyznane	
Wysokość otrzymywanego stypendium	

VII. FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach. Należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając znak „X”

	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, np.: w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do muzeów, teatrów, kin itp.;
	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np.: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, na basenie itp.;
	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, b) artykułów szkolnych (zeszytów, długopisów, piórników, bloków rysunkowych i technicznych, brystoli, kredek, flamastrów, markerów, farb, pędzli, nożyczek, klejów biurowych/szkolnych, taśm klejących, korektorów, przyborów geometrycznych, plasteliny, modeliny, papierów kancelaryjnych, papierów milimetrycznych itp.), c) tornistrów, plecaków szkolnych, toreb szkolnych, toreb sportowych na zajęcia wychowania fizycznego, worków na obuwie, d) instrumentów muzycznych, e) komputerów, laptopów, tabletów, drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, nagrywarek DVD (tylko jako część komputera), pendrive'ów, słuchawek do komputera, mikrofonów do komputera, myszy do komputera, oprogramowania komputerowego, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego, f) abonamentu internetowego, g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki do biurka, tablicy korkowej/magnetycznej, h) stroju sportowego, galowego, mundurków szkolnych, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, stroju na basen, i) przyborów do nauki zawodu, j) okularów korekcyjnych, k) innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internacie lub organizowanych przez inny podmiot;
	Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–4 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe;

VIII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

Oświadczam:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne)	Dochód netto
RAZEM DOCHÓD				

Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
---	--

Liczba członków rodziny (osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	
Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie	

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IX. WYPŁATA

Sposób realizacji pomocy materialnej	Gotówka
	Przelew na rachunek bankowy wskazany we wniosku
Numer rachunku bankowego	
Nazwa i oddział banku	

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wniosku jest Prezydent Miasta Zgierza z siedzibą w Zgierzu, Plac Jana Pawła II 16. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia prawa do wnioskowanego świadczenia i jego ewentualnego wypłacenia. Podstawą prawną przetwarzania jest Uchwała Nr XXI/277/2020 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz”. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Zgierza pod adresem <http://www.umz.zgierz.pl> lub w siedzibie pod adresem podanym powyżej.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy