

## Rozdział 3

### Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

#### § 5.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I- VIII, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w SP nr 3.
2. Rok szkolny w SP nr 3 podzielony jest na II półrocza:
  - 1) I półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu przerwy wakacyjnej do ostatniego dnia ferii zimowych;
  - 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia wakacji, czyli ferii letnich ( zajęcia edukacyjne kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca);
  - 3) dopuszcza się zmianę terminu zakończenia I półrocza i rozpoczęcia II półrocza w związku z różnymi terminami ferii zimowych.
3. Szczegółowe zasady oceniania:
  - 1) ocenianiu podlegają:
    - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - b) zachowanie ucznia;
  - 2) ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - a) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne dotyczące treści programowych dla danego oddziału niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
9. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych.
  - 1) Rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor szkoły;
  - 2) Do pracy pisemnej dołączony powinien być zestaw pytań lub zadań;
  - 3) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
  - 4) Na wniosek poradni (pisemny/ustny) prace ucznia można skopiować w celu przeprowadzenia badań.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku- pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).
11. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV – VIII:
  - 1) ustne (zapowiedziane odpowiedzi powtórzeniowe obejmujące określony materiał, odpowiedzi ustne z bieżącego materiału, aktywność podczas zajęć);
  - 2) pisemne (prace klasowe, sprawdziany/testy, kartkówki, prace domowe, karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń):
    - a) kartkówka – forma sprawdzenia bieżących wiadomości z trzech ostatnich lekcji, trwa do 10 min., nie musi być zapowiedziana,
    - b) praca klasowa, sprawdzian/test – obejmuje materiał z określonego działu tematycznego, może trwać 1 – 2 godz. lekcyjne i musi być zapowiedziana

z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace tygodniowo);

- 3) ruchowe – sprawnościowe.
12. Przed każdym sprawdzianem/ pracą klasową lub inną pracą, wskazaną przez nauczyciela danego przedmiotu, jest on zobowiązany podać uczniowi NACOBEMU – NA CO BĘDĘ Zwracał Uwagę.
13. Podczas oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV- VIII, nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalenie kierunków dalszej pracy:
  - 1) w formie pisemnej informacji zwrotnej podlegać będą przynajmniej dwie prace w ciągu całego roku szkolnego z każdego przedmiotu;
  - 2) w formie ustnej informacja zwrotna udzielana będzie uczniowi na bieżąco na wszystkich zajęciach edukacyjnych.
14. Prace klasowe /sprawdziany poprzedza powtórzenie danego materiału. Nauczyciel sprawdza, ocenia, oddaje i omawia prace klasowe w terminie do dwóch tygodni.
15. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, ma obowiązek napisać sprawdzian/pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, otrzymuje on ocenę niedostateczną. Ocenę tę może poprawić zgodnie z WZO.
16. Uczeń może poprawić tylko raz ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej/sprawdzianu. Termin tej poprawy uzgodniony zostaje pomiędzy nauczycielem, a uczniem, jednak nie może on przekraczać 1 tygodnia od momentu otrzymania oceny. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole, termin ten może ulec wydłużeniu. Oceny uzyskane z poprawy prac klasowych/sprawdzianu są ostateczne.
17. Nauczyciel jest obowiązany:
  - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
  - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
    - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii,, o których mowa w ust. 17 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
    - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na

podstawie tej opinii.

18. Uczniom nie posiadającym orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, pomocy udzielają zespoły klasowe nauczycieli.
19. Zadaniem zespołów klasowych nauczycieli jest poinformowanie wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 1) nauczyciele opracowują programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów i dwa razy w roku dokonują analizy postępów ucznia w dziennikach zajęć;
  - 2) wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
20. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
  - 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
  - 2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
24. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 23 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
26. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania i kontrolnych prac pisemnych w dniu konkursu oraz w dniu następnym.
27. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu

- poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.
28. Uczniowie biorący udział w przygotowaniu imprez szkolnych mają prawo do zwolnienia z zajęć na czas wykonywania tych obowiązków.
  29. Uczniowie biorący udział w konkursach, imprezach szkolnych i zawodach sportowych zobowiązani są do uzupełnienia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
  30. Uczeń w klasach IV-VIII otrzymuje następujące oceny:
    - 1) bieżące;
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) śródroczne i roczne,
      - b) końcowe – w przypadku uczniów klas VIII.
  31. Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) oraz końcowe, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
    - 1) stopień celujący – 6  
otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania i jest laureatem konkursów przedmiotowych pozaszkolnych i/lub jego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu;
    - 2) stopień bardzo dobry – 5  
otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności;
    - 3) stopień dobry - 4  
otrzymuje uczeń, którego opanowane wiadomości i umiejętności przewidziane programem nie są pełne dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych;
    - 4) stopień dostateczny - 3  
otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się;
    - 5) stopień dopuszczający - 2  
otrzymuje uczeń, który opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;
    - 6) stopień niedostateczny - 1  
otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów, mimo podjętych przez szkołę działań zajęcia wyrównawcze, pomoc wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, pomoc koleżeńska itp.
  32. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1- 5.
  33. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

34. Ze szczegółowymi kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach. Rodzice są informowani na pierwszym zebraniu – wrzesień każdego nowego roku szkolnego.
35. Kryteria te stanowią załącznik do rozkładu materiału i są wywieszane w izbach lekcyjnych oraz znajdują się na stronie internetowej szkoły.
36. Przy formach pisemnych ustala się następujące kryteria:
- 1) 100%-90% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry;
  - 2) 89%-75% poprawnych odpowiedzi – dobry;
  - 3) 4%-50% poprawnych odpowiedzi – dostateczny;
  - 4) 49%-30% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający;
  - 5) 29%-0% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny.
- Ocenę celującą może uzyskać uczeń, jeżeli wykona zadania o wyższym stopniu trudności niż przewidziane w danej pracy klasowej/sprawdzianie.
37. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa, w której znajdują się określenia mobilizujące i dowartościowujące ucznia. O bieżących postępach edukacyjnych ucznia rodzice są informowani poprzez adnotacje w zeszytach przedmiotowych, na kartach pracy, dzienniku (papierowym lub elektronicznym).
38. Na koniec I półrocza informacja dla rodziców i uczniów klas I - III o osiągnięciach edukacyjnych dokonywana jest na arkuszu:
- 1) w arkuszu uwzględnia się kryteria w zakresie umiejętności: społecznych, czytania, pisania, wiedzy o języku, małych form teatralnych, liczenia, sprawności rachunkowych, rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt, rozumienia warunków atmosferycznych, wychowania technicznego, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, śpiewania, muzykowania, słuchania i rozumienia muzyki, wyrażania własnych myśli i uczuć w różnorodnych formach plastycznych, sprawności fizycznej, współzawodnictwa, edukacji zdrowotnej, obsługi komputera, posługiwania się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, znajomości zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu, języka nowożytnego;
  - 2) w arkuszu uwzględnia się umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania;
  - 3) dopuszcza się przedstawienie rodzicom, zamiast informacji w arkuszu oceny opisowej, opisane wyniki testu wiadomości i umiejętności.
39. Ocena bieżąca w kl. I-III wyrażana jest:
- 1) słowem, gestem i mimiką nauczyciela oraz według indywidualnych pomysłów nauczyciela np. znaczków, stempelków, naklejek;
  - 2) ustalonym przez nauczycieli klas I-III sposobem notowania spostrzeżeń w dzienniku lekcyjnym poprzez następujące sformułowania:
    - a) poziom doskonały– uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy,
    - b) poziom wysoki– uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach,
    - c) poziom średni – uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania;
    - d) poziom zadawalający – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań,
    - e) poziom niski – uczeń pracuje w wolnym tempie, wymaga ciągłej pomocy, wsparcia nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu prostych zadań.

40. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny: pracy ( zaangażowania i wysiłku włożonego w pracę) i zachowania dziecka.
41. Dopuszcza się w kl. I - III stosowanie + i – jako formy zaliczenia danej umiejętności.
42. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania i oceniania pisemnych prac uczniów, prac domowych i testów sprawdzających.
43. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
44. Dla uczniów klas IV –VIII, według skali ocen, oraz oceny opisowej dla uczniów klas I – III, oceny klasyfikacyjnej z religii i etyki oraz oceny zachowania.
45. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem danego półrocza.
46. Klasyfikacja roczna/ śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym/ półroczu i ustaleniu rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej, zaś religii i etyki według obowiązującej skali ocen.
47. Klasyfikacja roczna/ śródroczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w rocznym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych / śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
48. Na 14 dni przed rocznym i końcowym (w przypadku klas VIII) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczniowi i jego rodzicom przedstawiane są ostateczne oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe (w przypadku klas VIII) O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej lub końcowej (w przypadku klas VIII) ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem I półrocza lub rocznych zajęć:
  - 1) uczeń może poprawić ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli nie wynika ona ze świadomych zaniedbań (np. wagary, niechęć do wykonywania powierzonych zadań, lekceważenie obowiązków ucznia), a uzyskane oceny wskazują na możliwość jej poprawy;
  - 2) wstąpić o poprawę oceny z zajęć edukacyjnych ma prawo rodzic lub uczeń nie później niż na tydzień po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie przekazanej w trakcie spotkań z rodzicami;
  - 3) Nauczyciel wyznacza termin poprawy przewidywanej oceny nie wcześniej niż tydzień po uzyskaniu informacji o ocenie i nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
49. Nauczyciel/wychowawca prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
  - 1) dziennik lekcyjny, także w formie elektronicznej;
  - 2) arkusz obserwacji postępów edukacyjnych dla każdego ucznia (klasy I-III) na półrocze;
  - 3) kartę ocen bieżących – klasy IV-VIII (wydruk z dziennika elektronicznego na spotkania z rodzicami).
50. Powiadomianie rodziców o osiągnięciach ich dzieci odbywa się przy pomocy dziennika elektronicznego oraz wydruku ocen z w/w dziennika na spotkaniach z rodzicami.

51. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem na liście obecności podczas zebrania odbioru wydruku karty ocen.
52. Ustala się następujące nazwy umiejętności ucznia, które podlegają ocenie:
  - 1) aktywność: planowanie i organizowanie uczenia się, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych nawyków i doświadczeń, prace dla chętnych;
  - 2) praca w grupie: efektywne współdziałanie w zespole; budowanie więzi międzyludzkiej, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji;
  - 3) skuteczne działanie w celu zachowania obowiązujących norm; przyswajanie metod, technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów we własnym środowisku;
  - 4) prezentacja projektu: prezentacja własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
  - 5) korzystanie z dodatkowych źródeł: poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
53. Aktywność ucznia ocenia się stosując " + " i " - ".
  - 1) ustala się, że pięć plusów to ocena bardzo dobra, a pięć minusów to ocena niedostateczna. Takie oceny otrzyma uczeń na przedmiotach , których liczba przekracza trzy godziny w tygodniu;
  - 2) ustala się, że trzy plusy to ocena bardzo dobra, a trzy minusy to ocena niedostateczna. Takie oceny otrzyma uczeń na przedmiotach , których liczba nie przekracza trzech godzin w tygodniu.
54. Przy zapisie ocen bieżących w dziennikach lekcyjnych wprowadza się następujące rubryki:
  - 1) S – sprawdziany/prace klasowe;
  - 2) K – kartkówki;
  - 3) D – prace domowe;
  - 4) G – praca w grupie;
  - 5) A – aktywność;
  - 6) O – odpowiedź ustna;
  - 7) P – prezentacja.
55. Oceniać należy systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
56. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa (w przypadku klas VIII) jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza/ roku. Duży wpływ na nią mają prace samodzielne, zwłaszcza wyniki sprawdzianów i prac klasowych.
57. Nie przewiduje się na koniec zdawania, zaliczania materiału programowego itp.
58. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
59. Śródroczna, roczna i końcowa (klasy VIII) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.



60. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.
61. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalenia oraz tryb odwoławczy ustala Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
62. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
63. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych uczestników społeczności szkolnej.
64. Wychowawca przy tej decyzji uwzględnia:
  - 1) opinię innych nauczycieli uczących;
  - 2) opinię zespołu klasowego;
  - 3) opinię innych pracowników szkoły;
  - 4) osiągnięcia ucznia, np. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
  - 5) samoocenę ucznia.
65. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
66. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową (klasa VIII), począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – pop;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – nag.
67. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 3 spóźnienia w półroczu– dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, jest zawsze przygotowany do zajęć;
  - 2) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
  - 3) w nauce wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości;
  - 4) jest zawsze taktowny;
  - 5) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
  - 6) prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 7) respektuje polecenia;
  - 8) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 9) zawsze jest w stroju szkolnym;
  - 10) zawsze zmienia obuwie;
  - 11) przestrzega stroju galowego;
  - 12) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
  - 13) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;

- 14) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
  - 15) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 16) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
  - 17) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
  - 18) pomaga kolegom w nauce;
  - 19) wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz szkoły i klasy;
  - 20) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
  - 21) angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu;
  - 22) zawsze dba o wyposażenie szkoły;
  - 23) wykazuje się aktywnością pozaszkolną;
  - 24) wykazuje się dużą samodzielnością, innowacyjnością przy realizacji projektu edukacyjnego, jest aktywny, wspiera innych podczas wspólnej pracy.
68. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczęszcza do szkoły bez nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 6 spóźnień w półroczu – stara się dostarczać usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 2) jest systematyczny w nauce;
  - 3) dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
  - 4) pracuje zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami;
  - 5) stara się być taktowny;
  - 6) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
  - 7) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) respektuje polecenia;
  - 9) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 10) zawsze jest w stroju szkolnym;
  - 11) zmienia obuwie;
  - 12) przestrzega stroju galowego;
  - 13) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
  - 14) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
  - 15) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
  - 16) stosuje się do regulaminów szkolnych;
  - 17) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
  - 18) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
  - 19) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce;
  - 20) angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
  - 21) działa w szkolnym wolontariacie;
  - 22) dba o wyposażenie szkoły;
  - 23) prawidłowo wypełnia swoje zadania w zakresie realizacji projektu, współpracuje z zespołem.
69. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i nie ma więcej niż 10 spóźnień w półroczu- usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;

- 2) na ogół jest przygotowany do zajęć;
  - 3) stara się dotrzymywać ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
  - 4) osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości;
  - 5) zwykle jest taktowny, sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach;
  - 6) stara się o zachowanie kultury słowa oraz stosowne zachowanie wobec innych uczniów i pracowników szkoły;
  - 7) stara się wykonywać określone polecenia;
  - 8) nosi strój szkolny oraz obuwie na zmianę;
  - 9) nie zawsze ma strój galowy;
  - 10) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
  - 11) stara się respektować wartości ogólnoludzkie;
  - 12) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych;
  - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowej reakcji na występujące zagrożenia;
  - 14) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
  - 15) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce;
  - 16) bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły;
  - 17) dba o wyposażenie szkoły;
  - 18) stara się prawidłowo wypełniać swoje zadania w zakresie realizacji projektu, współpracuje z zespołem.
70. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) dość często ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, nie przygotowuje się do lekcji w sposób systematyczny;
  - 2) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
  - 3) pracuje poniżej swoich możliwości;
  - 4) bywa nietaktowny, zdarza mu się nie przestrzegać kultury języka;
  - 5) zdarza mu się nie wykonać określonych poleceń;
  - 6) zdarza mu się nie mieć stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę;
  - 7) bardzo często nie ma stroju galowego;
  - 8) w jego wyglądzie pojawiają się farbowane włosy, elementy makijażu, pomalowane paznokcie i noszenie przesadnej biżuterii;
  - 9) zdarza mu się, że ma problem z respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
  - 10) nie zawsze przestrzega regulaminów szkolnych;
  - 11) czasami zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on niebezpieczeństwo;
  - 12) jego postawa wobec nałogów i uzależnień nie zawsze jest negatywna;
  - 13) zdarza się, że odmawia pomocy kolegom;
  - 14) mało angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
  - 15) nie zawsze szanuje wyposażenie szkoły;
  - 16) pracuje przy realizacji projektu, ale jego postawa jest bierna, nie wykonuje zadań w terminie, opóźnia realizację projektu.
71. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez ich usprawiedliwienia;
  - 2) zdarza mu się wagarować;
  - 3) nie przygotowuje się do lekcji;
  - 4) jest nietaktowny, nie przestrzega kultury języka;
  - 5) nie wykonuje poleceń i nie reaguje na zwracaną mu uwagę;

- 6) narusza regulaminy szkolne;
- 7) nie nosi stroju szkolnego i obuwia na zmianę;
- 8) nie ma stroju galowego;
- 9) w jego wyglądzie są farbowane włosy, makijaż, pomalowane paznokcie i przesadna biżuteria;
- 10) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i lekceważy on niebezpieczeństwo;
- 11) przejawia postawę agresywną wobec innych;
- 12) nie dba o wyposażenie szkoły;
- 13) nie udziela pomocy kolegom oraz pracy na rzecz klasy i szkoły;
- 14) sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem;
- 15) odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

72. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez ich usprawiedliwienia;
- 2) wagaruje;
- 3) nie przygotowuje się do lekcji;
- 4) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
- 5) nie dba o kulturę języka;
- 6) bardzo często przejawia postawę agresywną wobec innych;
- 7) nie reaguje na uwagi, ma lekceważący stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- 8) nie szanuje wyposażenia szkoły;
- 9) nie nosi stroju szkolnego i obuwia na zmianę;
- 10) nie ma stroju galowego;
- 11) farbuję włosy, maluje się, nosi biżuterię;
- 12) często sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem;
- 13) nie podejmuje się pracy na rzecz klasy i szkoły;
- 14) odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

73. Kryteria ocen zachowania:

- 1) frekwencja– ilość opuszczonych godzin lekcyjnych, ilość spóźnień, dostarczanie usprawiedliwień przez ucznia, wagary;
- 2) stosunek do nauki – postawa wobec wymagań, dotrzymanie ustalonych terminów (sprawdziany, oddawanie prac), praca ucznia na miarę jego możliwości, przygotowanie ucznia do lekcji;
- 3) kultura osobista– kultura języka ( używanie zwrotów grzecznościowych, nie używanie wulgaryzmów), takt w zachowaniu w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wobec rówieśników, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, postawa ucznia podczas rozmów z dorosłymi, respektowanie poleceń;
- 4) dbałość o wygląd zewnętrzny - higiena osobista, estetyka stroju na co dzień – czysty strój szkolny, obuwie na zmianę, schludny wygląd ( uczesane włosy, dziewczynki włosy związane), strój galowy podczas uroczystości szkolnych, stosowny wygląd– bez farbowanych włosów, makijażu oczu, paznokci oraz noszenie biżuterii;
- 5) postawa moralna- postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, życzliwość, tolerancja), reaguje na dostrzeżone przejawy zła, przeciwdziała agresji, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i reagowanie na występujące zagrożenia, przestrzeganie regulaminów szkolnych (poszanowanie podręczników, terminowe oddawanie książek do biblioteki, korzystanie z telefonów komórkowych), negatywna postawa wobec nałogów i uzależnień;

- 6) postawa społeczna- pomoc koleżeńska, aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy (praca w organizacjach szkolnych, samorządzie szkolnym i klasowym, udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich), podejmowanie przez ucznia samodzielnych inicjatyw, działania związane z wolontariatem, wrażliwość na problemy społeczne, poszanowanie mienia: dbanie o wygląd i estetykę klasy oraz wyposażenia szkoły (mebli, pomocy naukowych, tablic, urządzeń w sanitariatach, tablic na korytarzach i ścianach itp.), działalność pozaszkolna (np. kluby sportowe, MOK, szkoła muzyczna, ZHP itp.);
  - 7) zaangażowanie w zespołowy projekt edukacyjny– zaangażowanie ucznia w pracę, samodzielność, innowacyjność na wszystkich etapach realizacji projektu, aktywność, umiejętność pracy w grupie, sumienność przy realizacji powierzonego zadania.
74. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
  75. W klasach IV- VIII bieżąca ocena zachowania dokonywana jest poprzez stawianie „+” i „-” w dzienniku lekcyjnym.
  76. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania (dotyczy to uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).
  77. W szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia zasad przyjętych w kryteriach oceniania zachowania przewidywana ocena zachowania może ulec zmianie do dnia posiedzenia rady podsumowującej:
    - 1) niezwłocznie po posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na której podjęto decyzję zmianie oceny przez Radę Pedagogiczną wychowawca klasy informuje rodziców ucznia;
    - 2) przyjęcie informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku zajęć oddziały, do którego uczęszcza uczeń;
    - 3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca klasy zawiadamia listem poleconym o podjętych przez szkołę działaniach i konsekwencjach.
  78. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższymi zasadami oceniania:
    - 1) uczniów – na pierwszej godz. wychowawczej w nowym roku szkolnym;
    - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
  79. Dopuszcza się prowadzenie przez wychowawców klas dodatkowej dokumentacji w postaci zeszytu pochwał i uwag.
  80. Ustalona w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej ocena przedmiotowa klasyfikacyjna roczna i końcowa (klasa VIII) - (z wyjątkiem oceny niedostatecznej) może być podwyższona w wyniku egzaminu sprawdzającego.
  81. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej oceny rocznej i końcowej z zajęć edukacyjnych.
  82. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  83. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  84. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
85. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
86. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
87. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
88. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 84 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
89. W skład komisji, wchodzi:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
    - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
    - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
90. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
91. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
92. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
    - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
93. Protokoły, o których mowa w ust. 92 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
94. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
95. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
96. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
97. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
98. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
99. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w w/w sytuacji na egzamin klasyfikacyjny w przypadku rozpoznania trudnej sytuacji rodzinnej, potwierdzonej przez wychowawcę i pedagoga.
100. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
101. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
102. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin.
103. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiedni do wymagań edukacyjnych.
104. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg obowiązującej skali.

105. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami na piśmie wniosek do Dyrektora szkoły.
106. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony przed terminem rady klasyfikacyjnej.
107. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
108. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) załączniki w postaci: pisemnych prac ucznia, zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłej informacji o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
109. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
110. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
111. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
112. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
113. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
114. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia – na piśmie.
115. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe.
116. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej i końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
117. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
118. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich podczas Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.
119. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
120. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



121. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 120 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
122. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy,
  - 2) imiona i nazwiska wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 7) załączniki w postaci: pisemnych prac ucznia, zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłej informacji o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
123. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
124. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
125. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 126.
126. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 6.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu:
  - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
  - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące

przedmioty obowiązkowe:

- 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
  - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
  - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
  - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)- w trzecim dniu egzaminu;
- 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:
  - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
  - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
  - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)- w trzecim dniu egzaminu,
  - d) jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia)- w trzecim dniu egzaminu.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, rodzice ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;
  - 2) wskazującą przedmiot do wyboru;
  - 3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
9. Nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji.
10. Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki- 100 minut natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru- po 90 minut.
11. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada Dyrektor Szkoły.
12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty Dyrektor Szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
13. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 12 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.
14. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
15. W czasie trwania egzaminu:
  - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
  - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
  - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

17. Uczeń , który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 17 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły).
19. Uczeń posiadający:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
23. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania

- społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
26. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 26 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny.
28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
29. Wyniki egzaminu obejmują wynik z:
- 1) języka polskiego;
  - 2) matematyki;
  - 3) języka obcego nowożytnego;
  - 4) przedmiotu do wyboru.
30. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 8 ust 10;
  - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 8 ust 10.
31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły
32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
33. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub

- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.
35. Uczeń lub jego rodzice:
  - 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
  - 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia- na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty

### **Wgląd do ocenionej pracy**

#### **§ 7.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
  - 1) zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
  - 2) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

### **Promowanie**

#### **§ 8.**

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy

przez ucznia klasy I- III na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub;
- 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

3. Na wniosek:

- 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub;
  - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 5 ust. 126.
  5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4) do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 126.
  7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
  9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
    - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
    - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
  11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.