

Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 3 w Zgierzu w roku szkolnym 2020/2021

Spis treści

Cz. I Przepisy o charakterze ogólnym, wytyczne i procedury oraz wzory dokumentów - część teoretyczna.....	3
CZĘŚĆ ZASADNICZA DOKUMENTU	4
LISTA KONTROLNA GOTOWOŚCI DO ROZPOCZĘCIA PRACY SZKOŁY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
Cz. II Zastosowanie przepisów prawa, wytycznych i rekomendacji na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu w czasie stacjonarnego nauczania - część praktyczna	10
§ 1 Stacjonarna forma nauczania	10
§ 2 Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego	11
§ 3 Obowiązki wychowawców podczas stacjonarnej formy nauczania	11
§ 4 Obowiązki pedagoga i psychologa podczas stacjonarnej formy nauczania	11
§ 5 Zasady współpracy szkoły z sanepidem.....	12
§ 6 Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym.....	12
§ 7 Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego	13
§ 8 Obowiązki nauczycieli podczas nauczania stacjonarnego	13
§ 9 Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19	14
§ 10 Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu.....	15
§ 11 Organizacja pracy szkoły.....	15
§ 11 Organizacja zajęć wychowania - fizycznego	18
§ 12 Organizacja pracy świetlicy szkolnej.....	18
§ 13 Organizacja pracy biblioteki szkolnej.....	19
§ 14 Organizacja pracy gabinetu pielęgniarstwa	19
§ 15 Organizacja stołówki szkolnej.....	20
§ 16 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.....	21
§ 17 Szatnia szkolna.....	21

Cz. I Przepisy o charakterze ogólnym, wytyczne i procedury oraz wzory dokumentów - część teoretyczna

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 18.08.2020 r. poz. 910, 1378),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 7.08.2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku ze stanem pandemii.
- Statutu Szkoły z dnia 30.11.2018 r.

oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego dyrektor szkoły ustala zasady funkcjonowania placówki oświatowej oraz podejmuje decyzję o hybrydowym lub zdalnym trybie nauki. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zawarto poniżej.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się szczególne rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19

oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

CZĘŚĆ ZASADNICZA DOKUMENTU

§1

Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szk. 2020/2021 w warunkach pandemii COVID-19

1. Dyrektor jeszcze przed rozpoczęciem roku szkolnego:
 - 1) Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, którego podstawą są procedury zawarte w niniejszym dokumencie, w tym: opracowuje wzory zarządzeń do wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu nauczania i do przywrócenia stacjonarnego trybu nauki (patrz: WZÓR nr 2, 3, 4).
 - 2) Nawiązuje usystematyzowaną, odbywającą się w określonym trybie i na wspólnie uzgodnionych zasadach dostosowanych do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami i środowiskiem szkolnym (patrz: WZÓR nr 2 §2-§7; WZÓR nr 4 §4-§8).
 - 3) Zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie pandemii COVID-19. Szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców klas i pedagoga szkolnego w zależności od przyjętego trybu pracy (patrz: WZÓR nr 2 §3, WZÓR nr 4 §5).
 - 4) Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie kryzysu (patrz: WZÓR nr 2 §4).
 - 5) Zabezpiecza niezbędne ilości sprzętu komputerowego dla nauczycieli i uczniów, na wypadek konieczności wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu kształcenia,
 - 6) Przygotowuje nauczycieli od strony informatycznej do realizacji zadań związanych z nauczaniem zdalnym,
 - 7) Zapewnia wyposażenie szkoły w niezbędny sprzęt i środki sanitarne.
2. Podstawą stwierdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 202/2021 w warunkach pandemii COVID-19 jest stopień realizacji zadań dyrektora wymienionych wyżej, określonych w „Liście kontrolnej gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły” (patrz: WZÓR nr 1).
3. Z „Listą kontrolną gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły” dyrektor zapoznaje również środowisko szkolne.
4. Sporządzenie i wypełnienie „Listy kontrolnej gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły” kończy proces przygotowania szkoły do funkcjonowania w warunkach pandemii.

§2

Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły

1. Dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o :
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki;
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego (patrz: WZÓR nr 2);
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego (patrz: WZÓR nr 3);
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki (patrz: WZÓR nr 4).
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć:
 - 1) Dyrektor szkoły – przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu;
 - 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania;
3. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową.
4. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły oraz procedurę szybkiego powiadamiania o chorym uczniu (patrz: WZÓR nr 2: §16 i §15; WZÓR nr 4: §10 i §11).
6. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie, gminie, miejscowości) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.
7. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego opracowanego przez szkołę, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego”, zwany dalej Raportem (patrz: WZÓR nr 5).
8. Raport, sporządzany raz w tygodniu, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takich jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
9. W przypadku, jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor raz w tygodniu lub w miarę potrzeb przekazuje do powiatowych służb sanitarnych raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego dyrektor zgodnie z ustaloną procedurą.

10. Jeśli szkoła znajduje się poza strefą zagrożenia, dane z raportów stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej. **W przypadku, jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć dyrektor lub może ona zostać narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**
11. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić wprowadzenie zdalnego trybu nauczania z wyłączeniem oddziałów I-III. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. W sytuacji konieczności zapewnienia na terenie szkoły opieki uczniom w oddziałach I-III dyrektor szkoły wprowadza osobne zarządzenie wskazujące warunki reżimu sanitarnego, w jakich ta opieka ma się odbywać.
14. Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego, na czele którego stoi szkolny koordynator bezpieczeństwa.

§ 3

Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

Zarządzanie szkołą/placówką oświatową w czasie kryzysu epidemicznego wymaga szczegółowych rozwiązań zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa. Jednym z nich jest powołanie pracowników szkoły do pełnienia nowych funkcji, których celem nadrzędnym będzie koordynowanie prac związanych ze zwalczaniem i ograniczaniem zagrożeń COVID-19.

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem szkoły.
5. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu

bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.

6. Każdego dnia koordynator przekazuje informację o stanie epidemicznym środowiska szkolnego dyrektorowi lub osobie wyznaczonej w zastępstwie za dyrektora.
7. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.
8. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:
 - 1) podczas osobistej rozmowy;
 - 2) drogą telefoniczną;
 - 3) droga e-mailową.

§ 4

Zmiana nauki na tryb zdalny

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja prezydenta miasta,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,

- 6) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia (WZÓR nr 2).
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 5

Zmiana nauki na tryb hybrydowy

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.
2. **Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia prezydenta miasta,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia (WZÓR nr 3).
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.

10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 6

Organizacja pracy szkoły/placówki w czerwonych i żółtych strefach zagrożenia COVID-19

1. W strefach czerwonych i żółtych organizacja pracy szkoły jest ściśle podporządkowana wytycznym i decyzjom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Taką decyzję może podjąć również dyrektor, ale przy zgodzie organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.
2. Dyrektor szkoły znajdującej się na terenie tych stref modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły ściśle współpracuje z wyznaczoną osobą ze strony sanepidu i przekazuje drogą pisemną, mailową lub w nagłych wypadkach telefoniczną bieżące raporty o stanie bezpieczeństwa epidemicznego szkoły.
4. Wyznaczony do kontaktu i koordynowania działań pracownik sanepidu na bieżąco przekazuje wytyczne i zalecenia, które należy wdrożyć w szkole.
5. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora szkoły lub ze strony Sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.

Cz. II Zastosowanie przepisów prawa, wytycznych i rekomendacji na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu w czasie stacjonarnego nauczania - część praktyczna

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 18.08.2020 r. poz. 910, 1378),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 7.08.2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku ze stanem pandemii.
- Statutu Szkoły z dnia 30.11.2018 r.

oraz na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od dnia 1 września 2020 r.

§ 1 Stacjonarna forma nauczania

1. Z dniem 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 3 w Zgierzu obowiązuje stacjonarna forma nauczania.

2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu od dnia 1 września zobowiązani są uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach lekcyjnych prowadzonych w obiektach szkoły.

3. Sposób organizacji pracy określa tygodniowy plan zajęć (plan lekcji dla każdego oddziału).

4. System nauczania stacjonarnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w naszej szkole.

5. Nauczanie stacjonarne w szkole nie dotyczy uczniów z orzeczeniem do nauczania indywidualnego.

§ 2 Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. . W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej – **Pabjańczyk Katarzyna** (pedagog szkolny), **Kosmalska Agnieszka** (nauczyciel) i **Stańczyk Cezary** (nauczyciel).
 - 2) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi – **Wochna Ewelina** (młodszy referent).
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców - **Urszula Litowczenko** (przewodnicząca rady Rodziców).
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa – **Pabjańczyk Katarzynę** (pedagoga szkolnego), który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Cele i zadania zespołu oraz zadania koordynatora bezpieczeństwa określa **Strategia Cz.I, §3.**

§ 3 Obowiązki wychowawców podczas stacjonarnej formy nauczania

Wychowawca klasy ma obowiązek:

1. przekazać informację rodzicom oraz uczniom o tygodniowym planie zajęć;
2. przypomnieć podstawowe zasady dotyczące nauki i zachowania zawarte w dokumentach szkoły (Statut, regulaminy);
3. przekazać uczniom na pierwszych zajęciach informację o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązuje uczniów do ich przestrzegania;
4. na bieżąco monitorować liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy i zebrane w tym zakresie informacje przekazywać codziennie koordynatorowi zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
5. Wychowawca przekazuje powyższe informacje w/w koordynatorowi osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową.
6. w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wynikających ze strony środowiska klasowego, przekazać stosowne informacje koordynatorowi bezpieczeństwa, a następnie podjąć działania mające na celu rozwiązanie problemu oraz monitorować sprawę aż do jej definitywnego zakończenia.

§ 4 Obowiązki pedagoga i psychologa podczas stacjonarnej formy nauczania

1. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy.
2. Godziny pracy pedagoga i psychologa są dostępne w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony na tablicy informacyjnej w korytarzu szkolnym.

3. Pedagog szkolny jest koordynatorem zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego.

§ 5 Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
3. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. Dyrektor drogą e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację.
5. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
6. Korespondencja z pracownikiem sanepidu odbywa się drogą mailową.
7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a sanepidem zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.
8. Wyżej wymienione zasady współpracy szkoły z Sanepidem dotyczą także szkół znajdujących się w strefie zagrożenia czerwonej i żółtej.
9. **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące w szkole znajdującej się w czerwonej i żółtej strefie określa są załącznik nr 9 - Strategii**

Kontakt do pracownika sanepidu:

Kontakt do pracownika sanepidu: Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Zgierzu (Sekcja Epidemiologii tel. 42 714 02 53, oraz tel. alarmowy: 601 260 229).

§ 6 Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z COVID-19.
2. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową.
3. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą, a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.
4. Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez organ prowadzący.

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

Naczelnik Wydziału Edukacji i Młodzieży, p. Marek Lipiec: tel. 42 7143 170

§ 7 Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów i form prowadzenia procesu dydaktycznego.
2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego (KO).
3. W drodze porozumienia wyznaczany jest konkretny pracownik do bezpośredniego kontaktu ze szkołą w sprawie monitorowania sytuacji epidemicznej oraz opiniowania stanu zagrożenia będącego podstawą do zmiany formy nauczania.
4. Wszelka korespondencja obywateli będzie drogą e-mailową wspierana rozmowami telefonicznymi.
5. Dyrektor drogą e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację w celu podjęcia określonej decyzji przez dyrektora.
6. Korespondencja ta odbywa się drogą e-mailową zapewniającą potwierdzenie odbytej komunikacji pomiędzy stronami.
7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się w kontakcie telefonicznym, z którego sporządza się następnie notatki służbowe.
9. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z nauczania stacjonarnego.

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

Kuratorium Oświaty w Łodzi, al. Kościuszki 120a 90-446 Łódź, tel.: 42 637 70 55

Wizytator szkoły: Bogumiła Bylińska - Trzeciak

§ 8 Obowiązki nauczycieli podczas nauczania stacjonarnego

1. Nauczyciele dokonują analizy materiału nauczania, jaki został zrealizowany podczas nauczania zdalnego i wspólnie z uczniami określają partie materiału, które wymagają dodatkowego powtórzenia w czasie zajęć stacjonarnych.
2. Diagnozują indywidualne potrzeby uczniów w zakresie wsparcia w celu wyrównania różnic w poziomie przyswojenia wiedzy z lekcji prowadzonych online.
3. Przygotowują informację o poziomie realizacji podstawy programowej dla poszczególnych klas w odniesieniu do swojego przedmiotu i prezentują wnioski na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 9 Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
3. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
4. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
5. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowana jest w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
6. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły od dnia 1 września podczas stacjonarnego trybu nauki:
 - A) Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest mieć maseczkę, obowiązkowo dezynfekuje ręce;
 - B) Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych – dotyczy to zwłaszcza wszystkich uczniów i pracowników szkoły;
 - C) Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
 - D) Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek przez nauczycieli, uczniów, rodziców oraz pozostałych pracowników szkoły w częściach wspólnych (korytarze i szatnie).
 - E) Obowiązek nie dotyczy osób powyżej 60+ r.ż. oraz osób z tzw. grupy ryzyka, np. chorych na cukrzycę lub z niewydolnością naczyniowo-sercową.
 - F) Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę;
 - G) W rozkładzie zajęć dla uczniów należy uwzględnić możliwość przebywania na świeżym powietrzu, także w czasie przerw między lekcjami;
7. W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;
8. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
 - A) natychmiast odizolować go od reszty osób;
 - B) zmierzyć mu temperaturę;
 - C) poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych ucznia;
 - D) zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły;
9. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas pobierają od Rodziców zgodę na zmierzenie uczniowi temperatury.
10. W przypadku, gdy Rodzic nie wyraża zgody na pomiar temperatury, decyzję może wydać GIS.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który dezynfekowany po każdorazowym użyciu.

§ 10 Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

§ 11 Organizacja pracy szkoły

- 1) Większość zajęć dydaktycznych dla każdej klasy odbywać się będzie w jednej sali lekcyjnej. Wyjątkiem są zajęcia dydaktyczne w :
 - pracowni fizyczno-chemicznej;
 - plastyczno-technicznej;
 - salach gimnastycznych.
- 2) Przydział izb lekcyjnych:
 - Parter:**
 - Sala 1 – 6d (Katarzyna Guzowska)
 - Sala 2 – 7d (Agata Drewnicz-Kaczmarek) zamiennie z 4c (Wacława Bojarska)

Sala 3 – 6b (Wacław Frątczak)
Sala 4 – 6a (Michał Dolaciński)
Mała sala gimnastyczna – 4b (Jakub Życiński)
Mała świetlica – 5a (Krystian Kępka)

I Piętro:

Sala 73 – 8b (Aleksandra Gębicka)
Sala 74 – 5b (Barbara Wojciechowska)
Sala 75 – 7b (A. Dworakowska) zamiennie z 4a (Joanna Kłobska)
Sala 76 - 8a (K. Juszczyk)
Sala medialna – 7c (Joanna Garstka)
Sala fiz.-chem - 7a (Izabela Kaźmierska)
Sala plastyczna – 6c (Aleksandra Ośniecka)

*Klasy 5a i 5b wymieniają się salą (świetlica/74) w trybie co 1 tydzień.

*Klasy 4a i 4c zaczynają zajęcia później (zmiana popołudniowa).

II Piętro

Sala 77 – Anna Józwiak, Katarzyna Budzowska
Sala 78 – Renata Skowrońska, Ewa Ogonowska
Sala 79 – Ewa Stępień
Sala 80 – Beata Sikorska, Katarzyna Złotocha-Michalak
Sala 81 – Agnieszka Kosmalska, Renata Nowakowska

- 3) Uruchomione zostają dla uczniów dwa wejścia do szkoły:
 - wejście główne – korzystają z niego klasy I – IV;
 - wejście boczne (od parkingu nauczycieli) – klasy V – VIII.
- 4) Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 5) Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 6) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w Szkole Podstawowej nr 3 ogranicza się:
 - wchodzenie do szkoły rodziców;
 - w sytuacjach wyjątkowych (np. trudności adaptacyjne ucznia w klasie I) dopuszczę się wejście 1 rodzica z dzieckiem do części wspólnej;
 - rodzice zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 7) Kontakt z wychowawcą odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość(dziennik elektroniczny lub telefon).
- 8) Rodzice są zobowiązani informować wychowawcę o nieobecności ucznia do 9.00 rano, pisząc wiadomość na dzienniku elektronicznym lub wysyłając smsa (podają przyczynę – przeziębienie, wizyta u dentysty, sprawy rodzinne) – to pozwoli na monitorowanie zachorowań, a także kontrolowanie ewentualnych wagarów.
- 9) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w Szkole Podstawowej nr 3

wprowadza się następującą organizację rozpoczynania zajęć:

- klasy pierwsze (rozpoczynające zajęcia od rana), spotykają się z wychowawcą o 7.45 przed szkołą, pod opieką wychowawcy udają się do szatni i do klasy.
- po uczniów klasy pierwszej (rozpoczynającej zajęcia po południu), również wychodzi wychowawca, który wprowadza dzieci do szatni, a następnie do klasy;
- uczniowie klas siódmych przychodzą do szkoły na 7.45, po rozebraniu się udają się do klas, w których danego dnia mają zajęcia. Wchodzą do klasy, w której już jest nauczyciel.
- pozostałe klasy przychodzą do szkoły zgodnie z planem i oczekują na zajęcia pod daną salą (nie chodzą po szkole).

10) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w Szkole Podstawowej nr 3 wprowadza się następującą organizację zakończenia zajęć:

- klasy pierwsze (rozpoczynające zajęcia od rana oraz po południu), po zakończonych zajęciach są sprowadzane do szatni lub na świetlicę przez wychowawcę, a następnie wychodzą przed szkołę i przekazują dzieci rodzicom;
- klasy II-III po zakończonych zajęciach są sprowadzane do szatni lub na świetlicę przez wychowawcę, a następnie wychodzą przed szkołę i przekazują dzieci rodzicom;
- pozostałe klasy po zakończonych zajęciach, samodzielnie udają się do szatni i wychodzą do domu (odpowiednim wyjściem).

11) Dyżury nauczycieli przy wejściach do szkoły określone są w harmonogramie dyżurów.

12) Wychodzenie uczniów na przerwy ustala się w trybie wahadłowym.

13) Zasady trybu znajdują się w harmonogramie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

14) Gdy pozwalają warunki pogodowe, uczniowie wychodzą na boiska szkolne podczas długich przerw.

15) Dyżury nauczycieli na zewnątrz określa harmonogram dyżurów.

16) Uczniowie wychodzą wejściem głównym oraz wejściem dla klas V-VIII.

17) W związku z przerwami obiadowymi, wyjście na boiska szkolne przy salach gimnastycznych pozostają zamknięte (aby nie kumulować kolejki obiadowej i wychodzących).

18) Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy szkoły są zobowiązani dopilnować, by uczniowie regularnie przed rozpoczęciem lekcji (zajęciem miejsc w ławce), przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po przerwie i skorzystaniu z toalety umyli ręce wodą z mydłem i odkazili je za pomocą środków dostępnych w każdej klasie.

19) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole, niektóre zajęcia dydaktyczne odbywać się będą na tzw. „zerówce”, czyli od godz. 7.10.

20) W klasach nauczyciele zobowiązani są usunąć wszelkie dekoracje, których nie można zdezynfekować (papierowe dekoracje) oraz wyeliminować przedmioty wspólnego użytku.

21) W każdej izbie lekcyjnej należy zmodyfikować regulaminy tych pomieszczeń, w których należy umieścić zasady bezpieczeństwa epidemicznego (informacje o wietrzeniu sali, dezynfekcji rąk, maseczkach oraz wahadłowych przerwach).

22) W trakcie zajęć muzycznych uczeń korzysta tylko z własnego instrumentu (flet).

- 23) Rekomenduje się ograniczenie śpiewu chóralnego.
- 24) Do odwołania wstrzymuje się organizowanie wycieczek.
- 25) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
- 26) Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§ 11 Organizacja zajęć wychowania - fizycznego

- 1) Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
- 2) W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
- 3) By zajęcia z wychowania fizycznego mogły być jak najczęściej prowadzone na otwartej przestrzeni, uczeń zobowiązany jest mieć dres.
- 4) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 5) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 6) W sali gimnastycznej podłoga jest dezynfekowana po każdym dniu zajęć – wykonują to panie woźne.
- 7) Sprzęt sportowy w miarę możliwości jest dezynfekowany po każdym zajęciu – wykonują to nauczyciele wychowania fizycznego.

§ 12 Organizacja pracy świetlicy szkolnej

- 1) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
- 2) Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- 3) Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- 4) Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 5) Od 1 września nauczyciele świetlicy, przy zachowaniu środków ostrożności (ławka wystawiona przed szkołę, maseczka, rękawiczki lub płyn do dezynfekcji rąk) przyjmują zapisy dzieci do świetlicy szkolnej.
- 6) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole, do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności powinny być zapisane dzieci:
 - rodziców, którzy oboje pracują;

- rodziców, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 7) W miarę możliwości ograniczyć zapis do świetlicy szkolnej tych dzieci, które nie spełniają w/w zasad.
- 8) Zasady zapisu do świetlicy szkolnej są umieszczone na stronie szkoły.

§ 13 Organizacja pracy biblioteki szkolnej

- 1) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole, w bibliotece szkolnej odbywać się będą zajęcia dydaktyczne oraz zajęcia indywidualne, zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Wstrzymany zostaje dla uczniów wolny dostęp do półek z książkami.
- 3) Zasady wypożyczania książek:
 - nauczyciel bibliotekarz przy zachowaniu środków ostrożności i dla zachowania odstępów 1,5m (ławka ustawiona w drzwiach do biblioteki, maseczka, rękawiczki lub płyn do dezynfekcji rąk) wypożycza uczniom książki;
 - wprowadza się 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, które są oddawane;
- 4) Do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- 5) Do regulaminu biblioteki szkolnej należy dołączyć procedury wypożyczania i oddawania podręczników szkolnych.
- 6) Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w bibliotece w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
- 7) Bibliotekę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w bibliotece), w tym w szczególności przed wejściem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 14 Organizacja pracy gabinetu pielęgniarstwa

- 1) W szkole działa gabinet pielęgniarstwa.
- 2) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole, zaleca się następujące zasady postępowania:
 - w miarę możliwości, w gabinecie pielęgniarstwa są środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne;
 - w ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu;

- w czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy;
- w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarstwa, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy;
- realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych, w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2 -- obowiązkowo należy 2 razy dziennie dezynfekować powierzchnie w gabinecie pielęgniarki oraz jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie;
- w przypadku, gdy u ucznia lub pracownika pojawią się objawy, które sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 - pielęgniarka powinna polecić uczniowi lub pracownikowi szkoły nałożenie maseczki;
- dyrektor szkoły wyznacza (izolatkę), w której uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna (w naszej szkole jest to część gabinetu pielęgniarstwa);
- uczeń lub pracownik poddany izolacji nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej izolatki;
- pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
- podczas udzielania świadczeń u ucznia lub pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.

3) Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych. WAŻNE!!!!

§ 15 Organizacja stołówki szkolnej

- 1) W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole, wprowadza się 3 przerwy obiadowe:
 - pierwsza – po 4 godz. lek. (klasy I-III – 9 oddziałów);
 - druga – po 5 godz. lek (klasy IV-VI – 9 oddziałów);
 - trzecia - po 6 godz. lek (klasy VII-VIII - 6 oddziałów).

- 2) Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:
 - w kolejce na obiad obowiązuje noszenie maski ochronnej;
 - w kolejce należy zachowywać bezpieczne odstępy;
 - przed wejściem do jadalni należy zdezynfekować ręce, a po zajęciu miejsca przy stole należy zdjąć maseczkę;
 - sztucce otrzymywać będą uczniowie przy okienku, gdzie wydawany jest obiad;
 - pieczywo oraz zupę rozdają panie kucharki.
- 3) Zostaje zmniejszona ilość stolików na jadalni, w celu zachowania bezpiecznej odległości między uczniami.
- 4) Przy zmianowym wydawaniu posiłków obowiązkowe jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

§ 16 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Szczególnej uwadze podlegać będą codzienne prace porządkowe: utrzymanie w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, szafki uczniów na korytarzu szkolnym.
- 2) Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 4) Pracownicy obsługi mają obowiązek na bieżąco dbać o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 5) Wprowadza się „Formularz czystości” (data, godzina), na którym pracownik obsługi potwierdzi swoim podpisem przeprowadzenie kontroli pomieszczeń sanitarno-higienicznych: przed zajęciami, po każdej przerwie oraz po zakończeniu zajęć.

§ 17 Szatnia szkolna

- 1) Uczniowie klas 7 i 8 posiadają indywidualne szafki, w których pozostawiają swoje rzeczy.
- 2) Dla uczniów klas 1-3 jest oddzielna szatnia – zmianowość lekcji ogranicza kontakt między uczniami.
- 3) Dla uczniów klas 4-6 jest oddzielna szatnia – celem zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego, klasy 4 rozpoczynają naukę w systemie popołudniowym.
- 4) Szatnia podlega systematycznej kontroli czystości (wieszaki).